

## Administrativ procedure for kommunikation i forbindelse med tildelingsordningen (WEEE, BAT)

DPA-System er en forkortelse for Dansk Producent Ansvarssystem. DPA-System varetager de administrative opgaver, som er forbundet med miljølovgivningens regler om producentansvar for affald fra elektrisk og elektronisk udstyr, udtjente batterier og akkumulatorer samt udrangerede køretøjer.

Producentansvar for disse affaldstyper har hjemmel i den danske Miljøbeskyttelseslov. Denne udmøntes i tre bekendtgørelser for de forskellige affaldstyper, nemlig hhv. Elektronikaffaldsbekendtgørelsen, Batteribekendtgørelsen og Bilskrotbekendtgørelsen (de til enhver tid gældende lovtekster findes samlet på [www.dpa-system.dk](http://www.dpa-system.dk)).

De danske bekendtgørelser tager udgangspunkt i tre EU direktiver for samme affaldstyper, nemlig det såkaldte WEEE-direktiv, batteridirektiv samt ELV-direktiv. Også disse direktiver med nøjagtig titel og dato findes på [www.dpa-system.dk](http://www.dpa-system.dk).

Producentansvaret er baseret på princippet om, at den enkelte producent eller importør løfter sit ansvar for indsamling og håndtering af elektronikaffald, udtjente batterier og udtjente biler således, at udstyret bliver behandlet miljømæssigt korrekt, med størst mulig udnyttelse af de ressourcer, der findes i denne type produkter.

Producent og importør bliver i det følgende benævnt *producent* under ét, da reglerne for de to grupper er ens.

Der anvendes generelt følgende forkortelser: WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment) for elektronikskrot, BAT for batterier og akkumulatorer, samt ELV (End of Life Vehicles) for udtjente biler.

### Indhold

Administrativ procedure for kommunikation i forbindelse med tildelingsordningen (WEEE, BAT) 1	
Aktører.....	2
Baggrund .....	2
Information og kommunikation mellem kommuner, producenter og DPA-System.....	3
Levering og afhentning af opsamlingsmateriel .....	4
Indledning af det praktiske samarbejde.....	5

I henhold til reglerne om producentansvar, dels for affald fra elektriske og elektroniske produkter, dels for udtjente bærbare batterier, beskriver dette dokument de administrative procedurer i forbindelse med tildelingsprocessen for disse. I den administrative procedure sættes der fokus på ansvar og pligter for relevante aktører, ligesom der indgår procedurer for levering af opsamlingsmateriel, da tildelingen er tæt knyttet til disse.

## Aktører

I forbindelse med tildelingsordningen er der følgende aktører:

- Producenter, der anvender en kollektiv ordning
- Producenter, der ikke anvender en kollektiv ordning
- Operatører (vognmand, oparbejder)
- DPA-System
- Kommuner
- Kommunale affaldsselskaber

”Producent” anvendes i det følgende synonymt om både individuelle producenter, bemyndigede repræsentanter og kollektive ordninger. Det er enten en individuel producent, en bemyndiget repræsentant eller en kollektiv ordning på vegne af producenten, som er formel aftalepart med kommunen.

”Kommunen” anvendes synonymt om såvel kommuner som kommunale affaldsselskaber. Det er kommunen, som formelt er aftalepart med producenten.

”Operatøren” er ansat af producenten til at varetage de praktiske opgaver med levering af opsamlingsmateriel og afhentning af elskrot fra husholdninger og/eller udtjente bærbare batterier fra indsamlingsstederne. Operatøren kan ikke formelt træffe aftaler på vegne af producenten. Producenterne har ret til at udskifte operatøren, uden at dette nødvendigvis sker i forbindelse med en ny tildelingsordning.

”DPA-System” skal sikre, at producenten hvert år tilbagetager en forholdsmæssig andel af elskrottet fra husholdningerne og/eller de udtjente bærbare batterier, benævnt ”Tildelingsordningen”. Tildelingsordningen omfatter alene tildeling af elskrot og batterier fra de registrerede kommunale indsamlingssteder til producenten. Samarbejdet mellem producenten og kommunen vedrører udelukkende den indsamling, som sker via de kommunale indsamlingssteder.

## Baggrund

Tildelingen benævnes ofte ”skiftedag”, som udtryk for de ændringer, der forekommer, når der én gang årligt ændres på tildelingen af de indsamlingsområder, hvorfra producenterne skal hente elskrot og udtjente bærbare batterier.

Tildelingsordningen repræsenterer et årligt skift mellem producenterne med hensyn til ansvaret for fraktionerne af elskrot fra husholdninger og udtjente bærbare batterier på de enkelte indsamlingssteder. Principielt sker der en ændring i ansvarsforholdet for producenten på en

eksakt dato. Datoen er 1. september eller førstkommande hverdag i september. I praksis er det dog ikke muligt at løse alle opgaver på samme tidspunkt i hele landet. Derfor skal producenten, kommunen og det enkelte indsamlingssted nærmere aftale, hvornår opsamlingsmateriellet eksakt skiftes fra den ene producent til den anden.

Tildelingsordningen medfører, at der på visse indsamlingssteder sker et skift af ansvaret fra én producent til en anden. På de enkelte indsamlingssteder betyder det, at der også vil ske et skift i operatører. Ændringen er knyttet til de enkelte fraktioner. Det vil dog hyppigst forekomme, at der ikke sker en ændring af ansvarsforholdene.

## **Information og kommunikation mellem kommuner, producenter og DPA-System**

I det følgende er beskrevet de typer af information, som udveksles mellem aktørerne.

### **Information fra DPA-System til kommunerne**

Når DPA-System har beregnet tildelingen, meddeles det direkte via e-mail til kommunen. Det sker via en e-mail sendt til kommunens hovedmailadresse i Teknisk Forvaltning, samt til de e-mailadresser, som kommunen har registreret for de enkelte indsamlingssteder i registret hos DPA-System.

### **Information fra DPA-System til producenterne**

Når DPA-System har beregnet tildelingen, meddeles dette direkte via e-mail til producenten. Det sker via en e-mail til de e-mailadresser, som producenten har registreret i producentregistret hos DPA-System.

### **Offentliggørelse**

Tildelingen bliver offentliggjort på DPA-Systems hjemmeside ([www.dpa-system.dk](http://www.dpa-system.dk)). Offentliggørelsen indeholder en angivelse af de registrerede indsamlingssteder, og af de producenter, som er ansvarlige for hver af de tildelte fraktioner og/eller de udtjente bærbare batterier på det enkelte indsamlingssted.

Ligeledes angives det, hvilken operatør producenten har ansat til at varetage afhentningen af hver af fraktionerne og/eller de udtjente bærbare batterier. Sidstnævnte information kræver dog at producenten har givet informationer om dette til DPA-System.

### **Information fra producenten til kommunen**

Når DPA-System har informeret producenten om, hvilke områder med tilhørende indsamlingssteder producenten har fået tildelt, skal producenten straks derefter skriftligt informere kommunen om, hvilke operatører der vil varetage de praktiske opgaver på indsamlingsstederne. Informationerne skal fremsendes til hovedmailadressen i kommunens Tekniske Forvaltning, samt til de enkelte indsamlingssteder. Sidstnævnte skal sendes via e-mail til de e-mailadresser, som kommunen har registreret hos DPA-System. Informationen skal være tilgået kommunen inden 1. september. Der skal informeres om:

- Tidspunktet for levering af opsamlingsmateriel og tidspunkt for første afhentning af elskrot fra de enkelte fraktioner og/eller batterier.
- Hvilke operatører der vil varetage afhentning af elskrot/udtjente bærbare batterier for de enkelte fraktioner.
- Kontaktinformationer for såvel producent som for operatører.

Når producenten informerer kommunen, skal de anvende de kontaktinformationer, som er angivet af kommunen ved registrering af indsamlingsstedet hos DPA-System. Bemærk, at det kun er producenten, der kan indgå bindende aftaler med kommunen.

Når producenterne har informeret kommunerne om, hvilke operatører som vil være ansvarlige for afhentning af de enkelte fraktioner og/eller udtjente bærbare batterier, skal kommunen og operatøren aftale de praktiske forhold i det daglige samarbejde.

Såfremt der ikke kan opnås enighed mellem kommunen og operatøren, eller der opstår problemer med levering af opsamlingsmateriel eller afhentning på de aftalte tidspunkter, skal kommunen rette direkte henvendelse til producenten, som formelt har ansvaret for afhentningen på indsamlingsstedet.

## **Levering og afhentning af opsamlingsmateriel**

### **Levering af opsamlingsmateriel**

Det er producenten, der skal levere opsamlingsmaterialet til de enkelte indsamlingssteder, dog undtaget de situationer, hvor kommunen har valgt at anvende eget materiel.

Producenten skal inden 1. september (skiftedag) have indgået aftaler med alle indsamlingssteder om, hvornår levering af opsamlingsmateriel finder sted, og hvornår operatøren første gang varetager afhentningen af elskrot fra de enkelte fraktioner og/eller udtjente bærbare batterier.

Såfremt kommunen kræver det, skal opsamlingsmaterialet være leveret senest 1. september.

Producenten er kun forpligtet til at levere det opsamlingsmateriel, som kommunen har registreret i registret hos DPA-System.

### **Afhentning af opsamlingsmateriel**

For de producenter, der ikke længere skal varetage afhentning fra et indsamlingssted, skal der ligeledes inden 1. september være truffet aftale med kommunen om, hvornår producentens opsamlingsmateriel afhentes fra indsamlingsstedet.

Såfremt kommunen kræver det, skal producenten afhente det opsamlingsmateriel, som i forbindelse med en ny tildelingsordning ikke længere skal anvendes på indsamlingsstedet den 31. august, dvs. umiddelbart før skiftedag. Normalt vil producenten og kommunen aftale et eksakt tidspunkt, således at der ikke afhentes halvfylde opsamlingsenheder eller opstår pladsmangel på indsamlingsstedet.

En producent, som i forbindelse med en ny tildelingsordning ikke længere har ansvaret for en elskrot fraktion og/eller udtjente bærbare batterier på et indsamlingssted, har ret til at afhente

sit opsamlingsmateriel den 31. august, såfremt der ikke er truffet aftale om et andet tidspunkt for afhentning.

### **Indledning af det praktiske samarbejde**

Hvis der indgås aftaler om ændringer i afhentningsvilkår, eller ændringer i type eller antal af opsamlingsmateriel, skal ændringerne altid og straks registreres i DPA-Systems register over indsamlingssteder. Det er kommunen, som skal sørge for at ændringerne registreres i registret over indsamlingssteder. Det er derfor også kommunen, som har ansvaret for at aftalerne kun indgås af medarbejdere, som har kompetence og bemyndigelse til at indgå disse aftaler. På samme vis har de pågældende medarbejdere pligt til at sikre, at ændringerne registreres i DPA-Systems register.

DPA-System, 2018

DPA-System  
Vesterbrogade 6D,  
DK-1620, København V.  
Telefon: 39155161  
E-mail: [info@dpa-system.dk](mailto:info@dpa-system.dk)  
Web: [www.dpa-system.dk](http://www.dpa-system.dk)